



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

**FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL /
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**STRATEJİK PLANI
(2017 / 2021)**

Ankara 2016

SUNUŞ

Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi Aktüerya Bilimleri Bölümü ve bu bölüme bağlı olarak Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı, 20 Haziran 2000 tarihinde kurulan ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yönetilen akademik bir birimdir. Bölüm 2002-2003 öğretim yılında 42 öğrenci ile lisans öğretimine başlamıştır.

Bölüm Stratejik Planında görevi, *“Edindiği bilgileri kullanabilecek çağdaş, yaratıcı ve sorunları çözebilecek, insanlığın sorunlarına duyarlı, birlikte çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş aktüerler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir bölüm”* olarak belirlenen Aktüerya Bilimleri Bölümü kadro temini, öğretim üyesi yetiştirme, fiziki yapılanma ve eğitim-öğretim konularında kendisinden beklenenleri dar bir kadro ile yerine getirmeye çalışmış ve birçok konuda başarılı olmuştur.

“Aktüerya” kavramının ülkemizdeki bilinirliğinin artmasında çok önemli rol oynayan Bölümümüz; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimi ile ulusal ve uluslararası alanda önder bölümlerden biri olmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

İmza

Adı Soyadı

Unvanı

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

DURUM ANALİZİ

- 1 Tarihçe**
- 2 Örgütlenme**
- 3 Fiziki Durum**
- 4 İnsan Kaynakları**
- 5 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**
- 6 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
- 7 Paydaş Analizi**
- 8 GZFT Analizi**
- 9 Çevre Analizi**

STRATEJİK PLAN

- 1 Misyon**
- 2 Vizyon**
- 3 Temel Değerler**
- 4 Stratejik Amaçlar**
- 5 Stratejik Hedefler**
- 6 Stratejiler**
- 7 Performans Göstergeleri**

MALİYETLENDİRME

KAYNAK İHTİYACI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLO LİSTESİ

- Tablo 1** Eğitim Alanları ve Derslikler
Tablo 2 Ofis Alanları
Tablo 3 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar
Tablo 4 Misafirhaneler
Tablo 5 Öğrenci Yurtları
Tablo 6 Spor Tesisleri
Tablo 7 Toplantı ve Konferans Salonları
Tablo 8 Diğer Sosyal Faaliyet Alanları
Tablo 9 Hastane Alanları
Tablo 10 Tesis, Makine ve Cihazlar
Tablo 11 Demirbaşlar
Tablo 12 Yazılım ve Bilgisayarlar
Tablo 13 Kütüphane Kaynakları
Tablo 14 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Tablo 15 Akademik Personel
Tablo 16 Yabancı Uyruklu Akademik Personel
Tablo 17 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 18 Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 19 Sözleşmeli Akademik Personel
Tablo 20 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 21 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)
Tablo 22 İdari Personelin Eğitim Durumu
Tablo 23 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı
Tablo 24 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 25 İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)
Tablo 26 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı
Tablo 27 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 28 Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi
Tablo 29 Paydaş Listesi
Tablo 30 Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi
Tablo 31 GZFT Analizi
Tablo 32 Çevre Analizi
Tablo 33 Performans Göstergeleri
Tablo 34 Maliyet Tablosu
Tablo 35 Kaynak Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Daha önce yapılan stratejik planlar gözden geçirilerek performans değerlendirmesi yapılmış ve çalışma grubu oluşturularak 2017-2021 dönemi stratejik planı oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu

Doç. Dr. Ş. Kasırga Yıldırak

Yrd. Doç. Dr. Murat Büyükyazıcı

Yrd. Doç. Dr. Yasemin Gençtürk

Yrd. Doç. Dr. Şule Şahin

Yrd. Doç. Dr. Uğur Karabey

Arş. Gör. Aslıhan Şentürk Acar

Arş. Gör. Başak Bulut Karageyik

Arş. Gör. Ayşe Arık

Arş. Gör. Güven Şimşek

Arş. Gör. Betül Zehra Karagül.

.Arş. Gör. Rümeyza Karataş

Arş. Gör. Murat Kırkağaç

Arş. Gör. Övgücan Erdemir

Arş. Gör. Çiğdem Kobal

Arş. Gör. Samet Gençgönül

Arş. Gör. İsmail Gür

Arş. Gör. M. Asım Özalp

Uzm. Furkan Yıldırım

DURUM ANALİZİ

1. Tarihçe

Dünya Bankasının Hazine Müsteşarlığı aracılığı ile “Aktüerya Geliştirme Projesi” kapsamında bağımsız bir birim kurulmasını istemesi üzerine Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak “Hacettepe Üniversitesi Aktüerya Bilimleri Uygulama Araştırma ve Eğitim Merkezi” 1998 yılında kurulmuş ve bölümün teknik ekipmanı bu projeden karşılanmıştır. Aynı proje kapsamında bir öğretim üyesi ABD’de aktüerya eğitim programına gönderilmiş ve bir araştırma görevlisi de aynı ülkede Aktüerya Bilimleri Yüksek Lisansı yapmıştır.

Hacettepe Üniversitesinde Aktüerya Bilimleri Yüksek Lisans Programı, 1997 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü İstatistik Anabilim Dalı altında açılmıştır. Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi **Aktüerya Bilimleri Bölümü** ve bu bölüme bağlı olarak **Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı** 20 Haziran 2000 tarihinde kurulmuş ve 2002-2003 öğretim yılında 42 öğrenci ile lisans öğretimine başlamıştır. Aktüerya Bilimleri Bölümünün kurulmasından sonra Yükseköğretim Genel Kurulunun 17 Aralık 2004 tarihli toplantısında Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalında Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının açılması uygun görülmüş ve eski programdaki öğrenciler 2004-2005 Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına aktarılmıştır. Şu anda Aktüerya Bilimleri Bölümünde Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Programları yürütülmektedir.

Daha önceki yıllarda 40 olan öğrenci kontenjanı 2008-2009 öğretim yılında YÖK tarafından yapılan %50 oranındaki artışla 60'a çıkarılmış; 2012-2013 öğretim yılından günümüze kadar olan sürede 72'ye ulaşmıştır.

Bölümümüzde iki doçent, beş yardımcı doçent, bir uzman ve altı ÖYP olmak üzere on dört araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Bölümümüz ülkemizde Aktüerya alanında fakülte bünyesinde lisans eğitimi veren ilk bölüm olup öğrencilerini kamu sektöründe ve özel sigorta sektöründe aranan niteliklere sahip olacak şekilde eğitmektedir.

Bölümümüz, 2006 yılından bugüne 434'ü lisans ve 61'i yüksek lisans öğrencisi olmak üzere toplam 364 mezun vermiştir. Lisans ve yüksek lisans mezunlarımızdan 26'sı aktüer, ikisi yardımcı aktüer ve 57'si stajyer aktüer olup T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğünde tutulan aktüerlik siciline ve listesine kayıtlıdır.

Bölümümüz kuruluşundan bu yana, ulusal ve uluslararası projeler yaparak, kamu kurum ve kuruluşlarına eğitimler vererek ve aktüerya alanında danışmanlıklar yaparak bölüm tanınırlığını artırmıştır. 2006 yılından itibaren eğitim ve öğretimin sürdürüldüğü bölüm binamızın donanımı ve alt yapısı ulusal ve uluslararası bütçe dışı proje ortaklıklarından elde edilen kaynaklardan sağlanmıştır.

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğünün 2010 yılı stratejik planları arasında yer alan "Türkiye Hayat ve Hayat Annüite Tablolarının Oluşturulması" projesi kapsamında Aktüerya Bilimleri Bölümünün yöneticiliğinde, BNB Danışmanlık Şirketi, Marmara Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi uzmanları ile,

Türkiye Kadın-Erkek Hayat (TRH - 2010)
Türkiye Kadın-Erkek Sigortalı Hayat (TRSH - 2010)
Türkiye Kadın-Erkek Hayat Annüite (TRHA - 2010)
Sosyal Güvenlik Kurumu Kadın-Erkek Hayat (SGK - 2008)

tabloları elde edilmiştir. Bu proje, bölümümüzün ulusal düzeyde aktüerya alanına yaptığı önemli bir katkı olarak görülmektedir.

1.1. Bölümde Yürütülen Programlar

Aktüerya Bilimleri Lisans Programı

Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi'ne bağlı Aktüerya Bilimleri Lisans Programına ÖSYS'de MF-1 puanıyla öğrenci alınmakta olup matematik ve istatistik altyapısına dayalı bir eğitim verilmektedir. Mezun olmak için gerekli olan 240 AKTS'nin 150 AKTS'si zorunlu derslerden, 90 AKTS'si ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Mezuniyet için gerekli AKTS toplamı içinde zorunlu derslerin payı %62,5 iken seçmeli derslerin payı %37,5'tur. Seçmeli dersler, alan seçmeli (AS) ve alan dışı seçmeli (ADS) dersler olarak iki grupta düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz AS dersi olarak, AKT kodlu seçmeli dersler arasından en az 60 AKTS'lik ders seçmek zorundadır.

Aktüerya Bilimleri Lisans Programının amacı, edindiği bilgileri kullanabilecek çağdaş, yaratıcı ve sorunları çözebilecek, insanlığın sorunlarına duyarlı, birlikte çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş aktüerya uzmanları yetiştirmek; ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir bölüm olmak; araştırma, öğretim ve hizmet alanlarındaki üretimi ile evrensel değerler ışığında ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Aktüerya Bilimleri Lisans Programı, bir yıl isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı ve dört yıl yabancı dil (İngilizce) destekli Türkçe lisans programı olarak yürütülmektedir.

Dört yıllık lisans programının ilk iki yılında dersler Matematik ve İstatistik ağırlıklı olup Aktüerya Bilimleri alanına ilişkin temel bilgiler verilmektedir. Son iki yılda ise Finansal Matematik, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar Matematiği, Emeklilik Matematiği, Aktüeryal Yazılımlar, Risk Kuramı, Sigorta ve Finans için Stokastik Süreçler, Finansal Risk Yönetimi, Veri Tabanı Yönetimi, Veri Madenciliği, Yaşam Modelleri, Regresyon Çözümlemesi, Aktüeryal Sistem Benzetimi ve Finansal Zaman Serileri alanlarında teknik bilgiler içeren

uzmanlık dersleri verilmektedir. Programda bu derslerin yanında ekonomi, işletme, hukuk, bilgisayar ve finans ile ilgili dersler de yer almaktadır.

Toplam seçmeli ders kredisinin mezuniyet için gerekli olan toplam krediye oranı %37,5'tir. Seçmeli dersler arasında "Sosyolojiye Giriş", "Felsefeye Giriş" ve "Psikolojiye Giriş" gibi sosyal bilim dersleri de yer almaktadır. Öğrenciler İktisat ve İstatistik bölümünün seçmeli derslerini de alabilmektedir.

Üniversitemiz Bologna Süreci Kapsamında Lisans ve Lisansüstü Programlar yeniden düzenlenerek, uluslararası işbirliğine açık bir yapıya kavuşturulmuştur. Yeni program 2013-2014 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Bölümümüz akademik kadrosunda yedisi tam zamanlı, doktora ve yüksek lisans eğitimlerine devam eden sekiz araştırma görevlisi, altı ÖYP kadrosunda araştırma görevlisi ve bir uzman bulunmaktadır. Ayrıca Bölümümüzde T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigorta Denetleme Kurulu ve Sigortacılık Genel Müdürlüğü uzmanları da ek görevli olarak ders vermektedir.

Bölümümüze, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi-ÖSYS'de MF-1 puan türüne göre öğrenci alınmakta olup, geçtiğimiz yıllar için en düşük ve en yüksek giriş puanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1. H.Ü. Aktüerya Bilimleri Bölümü Giriş Puanları

Yıl	En Düşük	En Yüksek
2006	305,958	324,411
2007	331,514	348,328
2008	324,194	344,047
2009	322,372	337,006
2010	435,940	484,784
2011	411,216	477,546
2012	337,320	402,584
2013	291,806	369,176
2014	277,849	394,146
2015	276,321	347,044

Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı

Anabilim dalının kuruluş amacı, öğrenciye Aktüerya Bilimlerinin ilgi alanlarında bilgiye erişim, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama, bilimsel araştırma yapma yeteneği kazandırmak, ileri düzeyde bilgi ve beceri birikimi sağlamaktır.

Bu öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler ilgili programın öngördüğü diplomayı almaya hak kazanırlar. Yüksek Lisans Programı'nda Aktüeryal Risk Kuramı, Stokastik Süreçler ve İflas Kuramı, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar Matematiği, Emeklilik Matematiği, Nüfusbilim Matematiği, Olasılık Kuramı, Finansal Türev Ürünler gibi dersler okutulmaktadır.

Tablo 4: Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Mezun Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam
2007-2008	3
2008-2009	3
2009-2010	11
2010-2011	5
2011-2012	2
2012-2013	2
2013-2014	4
2014-2015	1

Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Doktora Programı

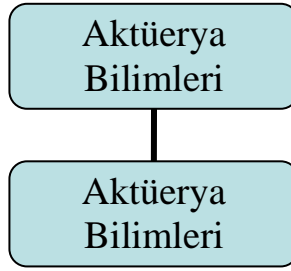
Bölümümüz, ülkemizde aktüerya alanında doktora programı olan tek bölümdür. Aktüerya Bilimleri Doktora Programı ülkemizde bu alanda yetişmiş öğretim üyesi sayısının çok az olması nedeniyle hem kendi bölümümüze öğretim elemanı yetiştirmek hem de var olan diğer aktüerya programlarına destek olmak için açılmıştır. Doktora Programı'nda Hasar Modelleri, Hayat Dışı Sigortalar Matematiği, Zaman Serileri, Yaşam Çözümlemesi, Faiz Modelleri, Aktüeryal Veri Düzeltme, Portföy Kuramı ve İtibar Kuramı gibi dersler okutulmaktadır. Tablo 5'te Aktüerya Bilimleri Doktora Programına mezun öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 5: Aktüerya Bilimleri Anabilim Dalı Doktora Programı Mezun Öğrenci Sayısı

Yıl	Toplam
2014-2015	1
2015-2016	1

2. Örgütlenme

Şekil .1 Birim Hiyerarşik Yönetim Şeması



3. Fiziki Durum

Fiziki Kaynaklar																		
Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı						Sosyal Alanlar							Sirkülasyon Alanı*	T	
	Alanları		Derslik			Labaratuar			Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları				Yurtlar				
	Ofis Sayısı	m ²	Adet	m ²	Kapasite	Adet	m ²	Kapasite		Açık		Kapalı		Kız Yurt.	Erkek Yurt.			Toplam Yatak Sayısı
										Adet	m ²	Adet	m ²					
Akt. Bil.	18	198,48	4	284,31	224	1	45	30				1	30				335	8

3.1 Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Bölümümüzde dersler, bölümdeki dört derslik ve Yıldız Amfi’de yapılmaktadır.

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		2	1		3	
51-75 Kişilik		1			1	
76-100 Kişilik		1			1	
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
TOPLAM		4	1		5	

1.1.2. Ofis Alanları			
	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Aktüerya Bilimleri Bölümü	18	198,48	

3.2- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
Toplam			

Tablo 4. Misafirhaneler

Bölümler	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Öğrenci Evi					
Otel					
Toplam					

Tablo 5. Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik					
5 Kişi ve Üzeri					
Toplam					

Tablo 6. Spor Tesisleri

Bölümler	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

Tablo 7. Toplantı-Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1			1
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik		1		1
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
TOPLAM	1	1		2

Tablo 8. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı	Açıklamalar
Öğrenci Kulüpleri	1	193	
Mezun Öğrenci Kulüpleri			
TOPLAM			

3.3 Hastane Alanları

Bölümümüz hastane alanı bulunmamaktadır.

3.4 Dayanıklı Taşınır

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR
1	253.2.2.2.7-10	MERDİVENLER	ALİMİNYUM MERDİVEN	1
2	253.2.5.7-231	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	UPS	2
3	253.2.10.2.1-1	CİLTLEME MAKİNELERİ		1
4	253.3.1.1.1-12	VAKUMLU TEMİZLEYİCİLER	VAKUMLU TEMİZLEYİCİ	1
5	253.3.1.99-1	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	EL KURUTMA CİHAZI	6
6	253.3.2.2.2-1	OCAKLAR	SET OCAK	1
7	253.3.2.2.4-1	ŞOFBENLER		2
8	253.3.2.7.2-52	ÇAY MAKİNELERİ	ÇAY KAZANI	1
9	253.3.6.3.10-28	DAMITMA (DİSTİLYASYON) CİHAZLARI VE DAMLATICILAR	SU ARITMA CİHAZI	1
10	255.1.1.1.2-3	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
11	255.1.1.1.2-10	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
12	255.1.1.1.2-11	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
13	255.1.1.1.2-13	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
14	255.1.1.1.2-14	ZEMİN HALILARI	ZEMİN HALILARI HALIFLEKS	1
15	255.1.2.4-12	ATATÜRK RESİMLERİ	ATATÜRK RESİMLERİ ÇERÇEVELİ	2
16	255.1.4.2.4-1	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	NOTEBOOK BİLGİSAYAR ÇANTASI	2
17	255.1.5.9.2-1	ÜÇLÜ PARAVANLAR	PARAVAN ÜÇLÜ	1
18	255.2.1.1.1.1-1	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	3
19	255.2.1.1.1.1-37	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	2
20	255.2.1.1.1.1-55	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	1
21	255.2.1.1.1.1-57	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	1
22	255.2.1.1.1.1-77	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	7
23	255.2.1.1.1.1-78	BİLGİSAYAR KASALARI	FUJİTSU ESPRİMO	20
24	255.2.1.1.1.1-747	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	22
25	255.2.1.1.1.1-760	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	1
26	255.2.1.1.1.1-876	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	2
27	255.2.1.1.1.3-5	EKRANLAR	MONİTÖR	4
28	255.2.1.1.1.3-9	EKRANLAR	LCD MONİTÖR	1
29	255.2.1.1.1.3-29	EKRANLAR	LCD EKРАН	10
30	255.2.1.1.1.3-31	EKRANLAR	LCD EKРАН	4
31	255.2.1.1.1.3-32	EKRANLAR	CRT EKРАН	14
32	255.2.1.1.1.3-73	EKRANLAR	EKRANLAR	1
33	255.2.1.1.1.3-157	EKRANLAR	EKRAN	1
34	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLAR	EKRAN	2
35	255.2.1.1.1.3-590	EKRANLAR	EKRAN	22
36	255.2.1.1.2-243	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
37	255.2.1.1.2-246	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	7
38	255.2.1.1.2-551	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
39	255.2.1.1.2-557	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	SPECTREXT PRO İ5 3337	1
40	255.2.1.1.2-673	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
41	255.2.1.1.2-788	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
42	255.2.1.1.2-791	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	MACBOOK AIR	7
43	255.2.1.1.2-792	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	NOTEBOOK	3
44	255.2.1.1.2-793	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	NOTEBOOK	2
45	255.2.1.1.2-817	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
46	255.2.1.1.3-39	TABLET BİLGİSAYARLAR	TABLET BİLGİSAYAR	1

47	255.2.1.1.3-53	TABLET BİLGİSAYARLAR		2
48	255.2.2.1.3-297	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICILAR	1
49	255.2.2.1.3-301	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICILAR	1
50	255.2.2.1.3-304	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICILAR	2
51	255.2.2.1.3-510	LAZER YAZICILAR	LBP7010 C RENKLİ LAZER YAZICI	2
52	255.2.2.1.8-32	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
53	255.2.2.1.8-94	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	1
54	255.2.2.1.8-140	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPİ-FAX-NET	1
55	255.2.2.4-128	YEDEKLEME CİHAZLARI	HARİCİ HARD DİSK	5
56	255.2.2.4-138	YEDEKLEME CİHAZLARI	HARİCİ HARD DİSK	1
57	255.2.3.1-99	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
58	255.2.3.1-107	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
59	255.2.3.1-173	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
60	255.2.3.5-3	TEKSİR MAKİNELERİ	TEKSİR MAKİNESİ	1
61	255.2.4.1.1-9	SABİT TELEFONLAR	SABİT TELEFONLAR	22
62	255.2.4.1.1-15	SABİT TELEFONLAR	SABİT TELEFON	3
63	255.2.5.1.1-129	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
64	255.2.5.1.1-130	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKSİYON CİHAZI	2
65	255.2.5.1.1-131	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKSİYON CİHAZI	1
66	255.2.5.1.1-132	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKSİYON CİHAZI	1
67	255.2.5.1.1-133	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
68	255.2.5.1.1-134	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	3
69	255.2.5.1.2-16	TEPEGÖZLER SLAYT CİHAZLARI	TEPEGÖZ	1
70	255.2.5.1.7-16	PROJEKSİYON PERDELERİ	PROJEKSİYON PERDESİ	1
71	255.2.5.4.1.14-3	DOKÜMAN KAMERALARI	DOKÜMAN KAMERALARI	2
72	255.2.99.2.5-165	KLİMALAR	KLİMA	1
73	255.2.99.3.2-10	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2
74	255.3.1.1.1-128	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	12
75	255.3.1.1.1-129	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	1
76	255.3.1.1.1-130	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	2
77	255.3.1.1.1-131	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	1
78	255.3.1.1.1-136	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	5
79	255.3.1.1.1-138	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	11
80	255.3.1.1.1-158	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI	1
81	255.3.1.1.1-159	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI	2
82	255.3.1.1.1-343	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLABI	3
83	255.3.1.1.1-370	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	1
84	255.3.1.1.1-371	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	1
85	255.3.1.1.1-372	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	3
86	255.3.1.1.1-397	DOSYA DOLAPLARI	DOLAP	1
87	255.3.1.1.4-6	SOYUNMA DOLAPLARI	DOLAP	2
88	255.3.1.1.5-22	MALZEME/ALET DOLAPLARI	MALZEME/ALET DOLAPLARI	2
89	255.3.1.1.10-1	VİTRİNLER	VİTRİN	1
90	255.3.1.1.11-36	KİTAPLIKLAR	KİTAPLIK	22
91	255.3.1.1.11-93	KİTAPLIKLAR	KİTAPLIK	4
92	255.3.1.2.1-6	BİLGİSAYAR MASALARI	MASA	10
93	255.3.1.2.2-16	TOPLANTI MASALARI	MASA	6
94	255.3.1.2.3-27	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASASI	2
95	255.3.1.2.3-72	ÇALIŞMA MASALARI	MASA L-TİPİ	20

96	255.3.1.2.3-73	ÇALIŞMA MASALARI	MASA MEMUR	8
97	255.3.1.2.3-420	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASASI	1
98	255.3.1.2.3-488	ÇALIŞMA MASALARI	YÖNETİCİ MASASI	1
99	255.3.1.2.6-1	YEMEK MASALARI	YEMEK MASALARI	1
100	255.3.1.2.9-4	DAKTİLO MASALARI	MASA	4
101	255.3.1.3.1-25	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
102	255.3.1.3.1-29	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
103	255.3.1.3.1-47	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	YÖNETİCİ KOLTUĞU	1
104	255.3.1.3.1-139	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÖĞRENCİ SANDALYESİ	20
105	255.3.1.3.1-179	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	12
106	255.3.1.3.1-183	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	47
107	255.3.1.3.1-184	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU MÜDÜR	1
108	255.3.1.3.1-363	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	MÜDÜR KOLTUĞU	1
109	255.3.1.3.2-3	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	52
110	255.3.1.3.2-48	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	1
111	255.3.1.3.2-173	MİSAFİR KOLTUKLARI	MİSAFİR KOLTUĞU	2
112	255.3.1.3.2-217	MİSAFİR KOLTUKLARI	İKİLİ KOLTUK	1
113	255.3.1.4.1-22	KLASİK TİP SANDALYELER	KLASİK SANDALYE	11
114	255.3.1.4.5-29	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYE	80
115	255.3.1.6.1-1	AHŞAP PORTMANTOLAR	PORTMANTO	4
116	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR	MADENİ PORTMANTO	3
117	255.3.1.7-5	SEHPALAR	SEHPA	1
118	255.3.1.7-23	SEHPALAR	SEHPA	1
119	255.3.1.7-46	SEHPALAR	SEHPALAR	15
120	255.3.1.7-47	SEHPALAR	SEHPALAR	2
121	255.3.1.8-77	ETAJERLER VE KESONLAR	KESON	1
122	255.3.1.8-102	ETAJERLER VE KESONLAR	ETAJER	2
123	255.3.1.9-23	PANOLAR	PANO	3
124	255.3.1.9-38	PANOLAR	PANO	1
125	255.3.1.9-39	PANOLAR	PANO	1
126	255.3.1.9-40	PANOLAR	PANO	2
127	255.3.1.9-41	PANOLAR	PANO	2
128	255.3.1.9-42	PANOLAR	PANO	1
129	255.3.2.2.3-16	KOLTUK TAKIMLARI	KOLTUK TAKIMLARI	1
130	255.3.2.4.4-4	KOMİDİNLER	KOMİDİN	1
131	255.3.5.1-1	KÜRSÜLER	KÜRSÜ	1
132	255.3.5.2-26	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
133	255.3.5.2-27	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	4
134	255.3.5.2-28	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
135	255.3.5.2-43	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
136	255.3.5.2-44	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTALARI	1
137	255.4.1.1.3-1	ÇAYDANLIKLAR	ÇAYDANLIK	1
138	255.8.1.1.1-18	SIRALAR	SANDALYE ÖĞRENCİ	86
139	255.8.1.1.1-19	SIRALAR	ÖĞRENCİ SIRASI	18
140	255.8.1.1.1-20	SIRALAR	ÖĞRENCİ SIRASI	24
141	255.10.3.1.1-3	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	8
142	255.11.2.2-7	TABLolar	TABLolar	2
143	255.11.2.2-8	TABLolar	TABLolar	1

3.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazılım	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	6	31	22
Taşınabilir Bilgisayar		7	7
Toplam	6	38	29

3.6 Kütüphane Kaynakları

Bölümümüzde kütüphane bulunmamaktadır.

3.7 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		7	3	9
Slayt Makinesi				
TepeGöz		1		1
Doküman Kamera		2		2
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		1
Yazıcı	2	7		9
Fotokopi Makinesi		2	1	3
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 15. Akademik Personel						
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör						
Doçent	2			✓		
Yardımcı Doçent	5			✓		
Öğretim Görevlisi						
Okutman						
Çevirici						
Eğitim- Öğretim Planlamacısı						
Araştırma Görevlisi	14			✓		
Uzman	1			✓		
Toplam	22					

*29/03/2016. tarihli verileri içermektedir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmaktadır

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		11	7		3	1
Yüzde		%50	%31		%13	%,4,5

29/03/2016. tarihli verileri içermektedir.

4.2 İdari Personel

Tablo 21. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
Toplam			

29/03/2016 tarihli verileri içermektedir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	1		1
Yüzde	% 16	%52	% 16		% 16

29/03/2016 tarihli verileri içermektedir.

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1		1	1	1	2
Yüzde	%16		%16	%16	%16	%36

29/03/2016 tarihli verileri içermektedir.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		-	2	2		2
Yüzde			%33	%33		%33

29/03/2016 tarihli verileri içermektedir

4.3 İşçiler

Bölümümüzde işçi kadrosunda çalışan bulunmamaktadır.

5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 28. Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet	
FAALİYET ALANI 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	
1. Lisans Programı	
2. Yüksek Lisans Programı	
3. Doktora Programı	
4. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)	
5. Erasmus Öğrenci ve Öğretim Elemanı Hareketliliği	
6. Erasmus Staj Hareketliliği	
7. Farabi ve Mevlana Programları	
8 Yandal Programı ve Çift Anadal Programı	
9. Kamu Kurumları (SGK, İŞKUR) ve Özel Kuruluşlara (OYAK) Eğitimler	
FAALİYET ALANI 2. ARAŞTIRMA	
1 Uluslararası ve Ulusal Makale, Kitap, Bildiri, Sempozyum vb. Akademik Faaliyetler	
2. Bilgi Üretimi için Donanım Sağlamak	
3. Kamu ve Özel Sektör için Araştırma Projeleri Üretimi	
4. Yurtdışından Bilim Adamı Davet Edilmesi	
FAALİYET ALANI 3. DANIŞMANLIK	
1. Çeşitli Dava Dosyalarındaki Aktüeryal Hesaplamalarda Bilirkişilik	
2. Vakıf/Sandıklara Aktüeryal Değerlendirme ve Danışmanlık	
FAALİYET ALANI 4. AKTÜERLİK SINAVLARI	
1. T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Aktüerlik Sınavlarının Hazırlanması ve Yapılmasında İşbirliği	

7. Paydaş Analizi

Tablo 29. Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenciler	Müşteri	Hizmet alan	1
Öğretim Üyeleri	İç Paydaş	Çalışan	1
Öğretim Görevlileri	İç Paydaş	Çalışan	1
Araştırma Görevlileri	İç Paydaş	Çalışan	1
Uzman	İç Paydaş	Çalışan	1
Ek Görevliler	Dış Paydaş	Çalışan	1
Sekreterler	İç Paydaş	Çalışan	1
Hizmetliler	İç Paydaş	Çalışan	1
Mezunlar	Dış Paydaş	Temel Ortak	2
Rektörlük	İç Paydaş	Temel Ortak	2
Üniversitenin Diğer Bölgümleri	İç Paydaş	Temel Ortak	2
Fen Fakültesi Dekanlığı	İç Paydaş	Temel Ortak	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	İç Paydaş	Temel Ortak	2
Diğer Üniversitelerin Aktüerya Bölümleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
Erasmus Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
T.C. Başbakanlık Hazine Müşteşarlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
TSB,SBM,SEGEM,TSEV Sigorta Şirketleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4
Aktüerya Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4
Aktüerler Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Stratejik Ortak ve Tedarikçi	5
Teknokent	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	3
YÖK	İç Paydaş	Temel Ortak	5

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Faaliyet Alanı 1								Faaliyet Alanı 2				Faaliyet Alanı 3	
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 4	Ü/H 5	Ü/H 6	Ü/H 7	Ü/H 8	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 4	Ü/H 1	Ü/H 2
Paydaş 1	√	√	√	√	√	√	√	√						
Paydaş 2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Paydaş 3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Paydaş 4	√	√	√	√					√	√	√		√	√
Paydaş 5	√	√	√						√	√	√			
Paydaş 6	√							√						
Paydaş 7	√	√	√	√										
Paydaş 8	√	√	√											
Paydaş 9	√	√	√											
Paydaş 10										√				
Paydaş 11	√							√						
Paydaş 12	√							√		√				
Paydaş 13	√	√	√	√						√	√	√		
Paydaş 14				√										
Paydaş 15	√		√		√		√							
Paydaş 16													√	√
Paydaş 17														
Paydaş 18				√		√	√					√		√
Paydaş 19														√
Paydaş 20														√
Paydaş 21		√	√								√			
Paydaş 22											√			
Paydaş 23	√	√	√	√		√		√		√				

8. GZFT Analizi

GZFT Analizi	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Aktüerya Bilimleri Bölümünün alanında öncü olması,2. İlgili kamu kurumları ve sektörle stratejik işbirliği yapılması,3. Bütçe dışında kaynak yaratılabilmesi,4. Kaynakların kullanımında kurumsal yarara öncelik veren bir yaklaşıma sahip olması,5. AB Projelerinde akredite olması,6. Ana dilde öğretim yapılması,7. Aktüer sayısının azlığı ve sektörün aktüere olan ihtiyacı nedeniyle bölüme olan talep,8. Sektörün, üst kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının bölümümüzü desteklemesi ve bu kurum ve kuruluşlara bilimsel danışmanlık hizmeti verilmesi,9. Dünyada aktüerliğin aranan meslek grupları içerisinde yer alması,10. Ulusal (kamu ve özel sektör) ve uluslararası projeler ve işbirlikleri,11. Mezunlar ile iletişim ve işbirliğinin sürüyor olması.12. Aktüerya alanında ÖYP’li araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora eğitimlerini veren öncü kurum olması13. Bologna programı kapsamında lisans programı uluslararası standartlara ulaşmıştır.14. FEDEK Akreditasyonu	<ol style="list-style-type: none">1. Aktüerya alanında yetişmiş eleman ve Bölümdeki öğretim elemanı sayısının azlığı,2. Yurt dışındaki ilgili bölümlerle işbirliğinin yetersiz olması,3. İndekste yer alan dergi sayısının az olması4. Kontenjan fazlalığı,5. Kamu iş ilanlarında Aktüerya Bilimleri mezunlarına yeterince yer verilmemesi,6. Aktüerlik mesleğinin kamuda özlük hakları açısından daha avantajlı olan teknik hizmetler sınıfı yerine, genel idari hizmetler sınıfında yer alması,7. Bilgisayar salonunun kapasitesinin yetersiz olması,8. Hazırlık sınıfının isteğe bağlı olması.9. Sektör ile işbirliğinin yetersizliği10. Staj zorunluluğunun olmaması11. Çalışma alanlarının İstanbul ‘da olması nedeniyle mesleki sosyal çevreden uzakta olmak.12. Yeterli sayı ve sürede yabancı akademisyenlerin istihdam edilmemesi13. Anadilde ders kitabı/döküman yetersizliği.14. Uluslararası öğrenci değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması.15. Uluslararası öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelişmeye açık olması, 2. Bölüm programının İstatistik, Matematik, İktisat, İşletme ve Sosyoloji Bölümleriyle Yan Dal uygulamasına fırsat vermesi, 3. Bölüm programının İstatistik, Matematik Bölümleriyle çift anadal uygulamasına fırsat vermesi 4. Aktüerya alanında doktora programı olan tek bölüm olması, 5. Kamu ve özel sektörde aktüerya eğitimine sahip nitelikli iş gücüne talebin artması, 6. Yeni Aktüerya programlarının açılması. 7. Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve TÜBİTAK'ın finansal desteği ile yurtdışında araştırma ve sözlü bildiri sunumu yapmaya giden akademik personel sayısının artması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yasa ve yönetmeliklerin değişkenliği, 2. Doktora sonrası kadro kısıtlamasının yaratabileceği motivasyon kaybı, 3. Kamu ve özel sektörde çalışan aktüerlerin ücretleri arasındaki büyük farklılık, 4. Öğrenci kontenjanının artırılması olasılığı,

Güçlü Yönler

G1- Aktüerya Bilimleri Bölümünün alanında öncü olması

Mezunlarımızın aldıkları eğitim ve gösterdikleri performans, kamuda ve özel sektörde daha çok tercih edilmelerini sağlamıştır.

G2- İlgili kamu kurumları ve sektörle stratejik iş birliği yapılması

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Türkiye Sigorta Birliği(TSB), Türk Sigorta Enstitüsü Vakfı (TSEV), Sigorta Bilgi Merkezi (SBM), Sigortacılık Eğitim Merkezi (SEGEM), Sigorta şirketleri ve çeşitli vakıflar ile yapılan eğitim, danışmanlık ve aktüeryal değerlendirmeler ile ilişkiler geliştirilmiş, bölümün kamu kurumları ve sigorta sektöründe tanınırlığı artmıştır.

G3- Bütçe dışında kaynak yaratılabilmesi

Verdiği eğitimler, aktüeryal değerlendirmeler ve çeşitli projeler ile Bölümümüze kaynak sağlanmış ve bu kaynaklar etkin biçimde Bölüm için kullanılmıştır.

G4- Kaynakların kullanımında kurumsal yarara öncelik veren bir yaklaşıma sahip olması

Yapılan projeler ve eğitimlerden elde edilen kaynaklar öncelikle bölümün ihtiyaçlarının (binanın tefrişi, dersliklerin yapılması, 82 kişilik bir toplantı salonunun yapılması, bilgisayar, projeksiyon vb ekipmanlar) karşılanmasında kullanılmıştır.

G5- AB Projelerinde akredite olması

Yapılan AB projeleri ile aranılır bir ortak olmuştur.

G6- Ana dilde öğretim yapılması

Bölümümüzde 2008 yılına kadar İngilizce hazırlık sınıfı zorunlu olmuştur, ancak eğitim dili kuruluşundan bu yana Türkçedir. Ülkemiz için çok yeni olan bir alanda çok sayıdaki yabancı kavram için Türkçe karşılık geliştirilmiştir. Öğrenciler ana dillerinde eğitim almışlardır.

G7- Aktüer sayısının azlığı ve sektörün aktüere olan ihtiyacı nedeniyle bölüme olan talep

Ülkemizde Aktüer siciline kayıtlı sadece 129 Aktüerin olması ve T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'nın yapmış olduğu yasa ve mevzuat çalışmaları doğrultusunda ülkemize konusunda uzman aktüerler kazandırmak üzere 2008 yılından bu yana yapılan aktüerlik sınavlarında Bölümümüz elemanlarının, mezunlarının ve öğrencilerinin gösterdiği başarı bölüme olan ilgi ve talebi arttırmıştır.

G8- Sektörün, sektörün üst kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının bölümümüzü desteklemesi ve bu kurum ve kuruluşlara bilimsel danışmanlık hizmeti verilmesi

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı uzmanlarının Bölümümüzde ders vermeleri Bölümü ve öğrencileri tanımalarını sağlamış, işbirliğini geliştirmiştir. SGK, İŞKUR, TSB, SBM, TSEV, SEGEM, Vakıflar ile yapılan eğitimler, projeler ve danışmanlıklar bölüm mezunlarının tercih edilmesini sağlamıştır.

G9- Dünyada aktüerliğin aranan meslek grupları içerisinde yer alması

Çeşitli meslek almanaklarının gelir, sosyal statü ve prestij açısından yaptığı sıralamalara göre, aktüerliğin dünyada ilk beş içinde yer alması, bölüme olan talebi artırmış ve tercih edilen bir bölüm olmasını sağlamıştır.

G10- Ulusal ve uluslararası projeler ve işbirlikleri

2010 yılında Bölümümüz önderliğinde yapılan "Türkiye Hayat ve Hayat Annüite Tablolarının Oluşturulması" projesi ile ülkemizde bir ilk gerçekleştirilmiştir. Yapılan AB projeleri ve diğer projeler ile bölümün tanınırlığı sağlanmıştır.

G11- Mezunlar ile iletişim ve iş birliğinin sürüyor olması

Mezunlarımızın bölüm ile ilişkilerini sürdürmeleri ve birbirlerine destek olmaları yeni mezunların iş bulmasını kolaylaştırmaktadır. Bölüm mezunlarının “Mezun Bilgi Sistemi”nde izlenmesi ilişkilerin devamlılığını sağlamaktadır.

G12- Aktüerya alanında ÖYP’li araştırma görevlilerinin yüksek lisans ve doktora eğitimlerini veren öncü kurum olması

Ülke genelinde sayılı Bölüm olmasından dolayı alanında öncüdür.

G13- Bologna programı kapsamında lisans programı uluslararası standartlara ulaşmıştır.

2013-2014 döneminden itibaren Bologna başlanılmıştır.

G14- FEDEK Akreditasyonu

Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri öğretim programları değerlendirme ve akreditasyonu konusunda Yüksek Öğretim Kurulu tarafından ulusal bir kalite güvence kuruluşu olarak tanınmakta olan FEDEK tarafından bölümümüz akredite olmuştur. Ayrıca akreditasyonun devamı için de belirli aralıklarla değerlendirmelere alınacaktır. Bu durum; öğretim programımızda ve bölümümüz imkanlarında sürekli bir gelişim yönünde olumlu katkı sağlamaktadır.

Zayıf Yönler**Z1- Aktüerya alanında yetişmiş eleman ve Bölümdeki öğretim elemanı sayısının azlığı,**

Aktüerya alanında yetişmiş elemanın az oluşu, Bölümün akademik kadrosunun büyümesine engel olmaktadır. Bu alandaki tek doktora programı olması nedeniyle iç beslenme ile kadronun büyümesi gerçekleşecektir.

Öğretim elemanı sayısının az olması, öğretim elemanı başına düşen iş yükünün yüksek olmasına ve dolayısıyla akademik çalışmalara yeterince zaman ayırlamamasına neden olmaktadır.

Z2- Yurt dışındaki ilgili bölümlerle işbirliğinin yetersiz olması

Eğitim dilinin Türkçe olması sebebiyle yurt dışı bölümlerle iş birliğinin az olması Erasmus hareketliliğini olumsuz yönde etkilemektedir.

Z3- İndekste yer alan dergi sayısının az olması

Uluslararası yayın sayısının ve Aktüerya Bilimleri alanında indeksde yer alan dergi sayısının azlığı akademik ilerleme kriterlerinin sağlanamamasına neden olmakta ve öğretim elemanlarının motivasyonunu olumsuz yönde etkilemektedir.

Z4- Kontenjan fazlalığı

Öğrenci kontenjanının yüksek olması, dersliklerin ve bilgisayar salonunun kapasitesinin talebi karşılamada yetersiz kalmasına ve eğitim kalitesinin olumsuz yönde etkilenmesine neden olmaktadır.

Z5- Kamu iş ilanlarında Aktüerya Bilimleri mezunlarına yeterince yer verilmemesi

Bölümün kamuda tanınırlığının az olması, mezunlarımızın iş olanaklarını kısıtlamaktadır.

Z6- Aktüerlik mesleğinin kamuda genel idari hizmetler sınıfında yer alması

Mezunlarımızın, aldıkları eğitime uygun olan teknik kadrolar yerine genel idari hizmetler sınıfında istihdam edilmesi kamuda çalışma isteklerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Z7- Bilgisayar salonunun kapasitesinin yetersiz olması

Bilgisayar uygulamalı derslerde, bilgisayar salonu kapasitesinin yetersiz olması öğretim kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.

Z8- Hazırlık sınıfının isteğe bağlı olması

Öğrenciler, İngilizce kaynakları izlemede zorluk yaşamaktadır.

Z9 Sektör ile işbirliğinin yetersizliği

Sektördeki aktüeryal uygulamaların yeterince bilinmemesi lisans programının sektörün ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalmasına sebep olmaktadır.

Z11. Staj zorunluluğunun olmaması

Sektördeki uygulamaların mezun olmadan önce pratik edilememesi ve mezuniyetten sonra da işe alım ve devamında adaptasyon sürecinin daha uzun sürmesine neden olmaktadır.

Z12. Yeterli sayı ve sürede yabancı akademisyenlerin istihdam edilmemesi

Eğitim dilinin %100 Türkçe olması nedeniyle yabancı akademisyenler ders vermek üzere bölüme davet edilememektedir.

Z.13. Anadilde ders kitabı/döküman yetersizliği.

Eğitim dilinin Türkçe olmasına rağmen anadilde yeterli sayıda ders kitabı bulunmamaktadır. Özellikle bölüm temel dersleri için İngilizce kaynaklara bağımlılık söz konusudur.

Z.14. Uluslararası öğrenci değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması.

Bölümümüzde İngilizce eğitim verilmemesi nedeniyle Erasmus Programı kapsamında tam anlamıyla karşılıklı öğrenci transferi yapılamamaktadır.

Z.15. Uluslararası öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması

Henüz herhangi bir öğretim üyesi değişimi programıyla öğretim üyesi değişimi gerçekleşmemiştir.

Fırsatlar

F1- Gelişmeye açık olması

Yeni kurulan bir bölüm olması dolayısıyla akademik alanda ve sektör ile işbirliği konusunda gelişme ve önerilere açıktır.

F2- Bölüm programının İstatistik, Matematik, İktisat, İşletme ve Sosyoloji Bölümleriyle Yan Dal uygulamasına fırsat vermesi

Öğrencilerimiz ilgi duydukları diğer alanlarda yan dal yaparak kendilerini geliştirip iş olanaklarını arttırabilmektedirler.

F3- Bölüm programının İstatistik, Matematik Bölümleriyle çift anadal uygulamasına fırsat vermesi

Bölümümüz lisans programında başarılı olan öğrencilerin, İstatistik, Matematik alanlarında uzmanlaşarak kendi anadal programının öngördüğü bilgi ve yetenekleri bu doğrultuda geliştirmesi ve günümüz rekabetçi piyasa koşullarına ya da akademik yaşama bir adım önde başlamalarının sağlanması hedeflenmektedir.

F4- Aktüerya alanında doktora programı olan tek bölüm olması

Aktüerya alanında ülkemizin akademisyen ihtiyacını karşılamaya katkı sağlar.

F5- Kamu ve özel sektörde aktüerya eğitime sahip nitelikli iş gücüne talebin artması

Aktüeryanın tanınırlılığının ve bu alanda eğitilmiş personele olan talebin artması, bölüme olan ilgiyi arttırmakta ve bölüm mezunlarına avantaj sağlamaktadır.

F6- Yeni Aktüerya programlarının açılması, akademik çeşitlilik ve mesleki örgütlenmede kolaylık sağlayabilir.

Yeni Aktüerya programlarının açılması, mezun olan öğrencilerimiz arasında akademik kariyer planlayanlar açısından iş olanağı, Bölüm açısından işbirliği olanağı yaratmaktadır.

F7- Yurtdışında araştırma ve sözlü bildiri sunumu yapmaya giden akademik personelin artması.

Özellikle Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve TÜBİTAK tarafından verilmeye başlanan yurtdışı araştırma desteği ve yurtdışı kongre katılım desteği ile Bölüm akademik personelinin yurtdışında araştırma ve sözlü sunum yapma olanağını arttırmıştır. Böylece yurtdışındaki Bölümler ve bilim insanları ile iletişim artmaktadır.

Tehditler

T1- Yasa ve yönetmeliklerin değişkenliği

Gelecek planlamasını zorlaştırmaktadır.

T2- Doktora sonrası kadro kısıtlaması

Doktora yapmakta olan araştırma görevlilerinde motivasyon sorununa neden olmaktadır.

T3- Kamu ve özel sektörde çalışan aktüerlerin ücretleri arasındaki büyük farklılık

Motivasyonu azaltmakta ve yetişmiş eleman kaybına neden olmaktadır.

T4- Öğrenci kontenjanının artırılması olasılığı

Gelecek planlamasını zorlaştırmaktadır.

9. Çevre Analizi

Çevre Analizi	
POLİTİK	EKONOMİK
<ol style="list-style-type: none">1. Üniversite atama kriterleri2. YÖK mevzuatında doçentlik sınav alanları arasında Aktüerya Anabilim Dalının yer almaması3. T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığının yasal düzenlemeleri4. Lisans/Lisansüstü yönetmelikleri5. Kadro taleplerinin değerlendirilmesi6. Ulaşım hizmetleri7. Yök tarafından artırılan kontenjanlar8. Bologna Süreci9. Akreditasyon (FEDEK)	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim elemanlarının gelir düzeyi2. Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu
SOSYAL	TEKNOLOJİK
<ol style="list-style-type: none">1. Kariyer Günleri Planlaması2. Tanıtım Günleri3. Bölüm Topluluklarının Sosyal Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Aktüerya ve İstatistik yazılımları2. Laboratuvar yetersizliği

Politik

P1. Üniversite atama kriterleri

Üniversite atama kriterlerinin fakülte ve bölüm özellikleri dikkate alınarak belirlenmesinin uygun olduğu düşünülmektedir.

P2. YÖK mevzuatında doçentlik sınav alanları arasında Aktüerya Anabilim Dalının yer almaması

Aktüerya Bilimlerinin, doçentlik sınav alanları yönetmeliğinde ayrı bir bilim dalı olarak yer alması ve değerlendirme kriterlerinin bu alana özgü belirlenmesi gerekir.

P3. T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığının yasal düzenlemeleri

T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü ve Sigorta Denetleme Kurulu tarafından aktüerya alanında yapılan değişiklik ve düzenlemelerden haberdar olunması, çeşitli iş birlikleri ile ortak kararlar alınabilmesi ve projeler yürütülmesi bölüm gelişimi için yararlı olmaktadır.

P4. Lisans/Lisansüstü yönetmelikleri

Yasa gereği yönetmeliklerdeki değişimlerin internet üzerinden de belirli aralıklarla güncellenmesi, uygulamadaki zorlukların giderilmesi ve oluşan ihtiyaçlara göre düzenlemelerin yapılabilmesi gerekmektedir.

P5. Kadro taleplerinin değerlendirilmesi

İnsan kaynağına önem verilip yetişmiş akademik personelin kazanılmış ünvanlarına uygun kadro taleplerine ilişkin kararların gecikmeden verilmesi, idari kadrolara ilişkin bölüm bazında ihtiyacın belirlenmesi gerekmektedir.

P6. Ulaşım Hizmetleri

Yalnızca ders döneminde değil, yarıyıl tatillerinde de günün her saatinde üniversiteye ulaşımın sağlanabilir olması önemlidir. Ulaşım hizmeti veren şirketlerin daha sık ve etkin bir biçimde denetlenerek daha kaliteli bir hizmet sunulması sağlanmalıdır.

P7. Yök tarafından artırılan kontenjanlar

Yök tarafından artırılan kontenjanlar nedeniyle öğrenci sayısındaki artış hem fiziksel olanakları hem de eğitimin kaliteli olmasını zorlaştırmaktadır. Kontenjan artışları yapılırken bölümlerin fikirlerine göre hareket edilmelidir.

P8. Bologna Süreci

Bologna kapsamında ders programları yeniden hazırlanmış, AKTS'ye (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) geçilmiştir. Bologna sürecinde eğitim vermeye devam edilmelidir.

P9. Akreditasyon (Fedek)

Bölümümüze Fedek tarafından 2 yıllık akreditasyon verilmiştir. Bu akreditasyonun devamlılığı önemlidir.

Ekonomik

E1. Öğretim elemanlarının gelir düzeyi

Üniversite öğretim elemanlarının gelir düzeyinin iyileştirilmesi, motivasyon ve performansı arttıran yetişmiş akademik personelin kaybını önler.

E2. Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu

Bilimsel ve sosyal etkinliklerde bulunacak sponsorlar hem akademisyenleri, hem de öğrencileri teşvik edecek, bu tür etkinliklerin sayısını artıracaktır.

Sosyal

S1. Kariyer Günleri Planlaması

Kariyer Günleri planlamasının üniversite kalite politikasının bir ögesi olması bölüm öğrencilerimizin bireysel gelecek planlamasında önemlidir.

S2. Tanıtım Günleri

Üniversitemizin tanıtım günlerine ilişkin planlama ve ayıracağı kaynak bölümümüzün rekabet üstünlüğünü sağlaması için önemlidir.

S3. Bölüm Topluluklarının Sosyal Faaliyetleri

Bölüm topluluklarının sosyal faaliyetler öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki iletişimi güçlendirmektedir.

Teknolojik

T1. Aktüerya ve İstatistik yazılımları

Aktüerya ve İstatistik yazılımlarının lisanslı olarak alınması ve benzer yazılımların geliştirilmesi için üniversitenin destek vermesi gerekmektedir.

T2. Laboratuvar Yetersizliği

Bölümümüzdeki bilgisayar laboratuvarı yeteri kadar büyük olmadığı için öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayamamaktadır. Bilgisayarlar sayı ve teknik donanım olarak yetersizdir.

STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Edindiği bilgileri kullanabilecek çağdaş, yaratıcı ve sorunları çözebilen, insanlığın sorunlarına duyarlı, birlikte çalışmayı ve düşünmeyi öğrenmiş aktüerler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası ortamlarda vereceği eğitim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve evrensel kalkınmaya katkıda bulunan bir bölüm olmaktır.

VİZYONUMUZ

Araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimi ile evrensel değerler ışığında ülkenin geleceği için nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

Aktüerya Bilimleri Bölümünün temel değerleri aşağıda verilmiştir:

Değer 1: Toplumsal sorumluluk ve saygı

Değer 2: Olumlu olmak

Değer 3: Şeffaf olmak

Değer4: Kurum aidiyeti

- Değer 5: Hesap verebilir olmak
Değer 6: Sorun çözücü olmak
Değer 7: Araştırmacı olmak
Değer 8: Veri ve bilgiye dayanmak
Değer 9: Gelişim
Değer 10: Gelişen ihtiyaçlara cevap verebilmek
Değer 11: Ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek
Değer 12: Değişimin öncüsü olmak
Değer 13: Öngörü yapmak
Değer 14: Akıl ve Bilim
Değer 15: Bilimsel Üretkenlik
Değer 16: Kurumsal Gelişim ve Kurum Kimliği
Değer 17: Ulusallıktan evrenselliğe ulaşma
Değer 18: Paydaşlarla işbirliği ve takım ruhu

STRATEJİK AMAÇLAR

Amaç 1. Çağdaş eğitim ve öğretim düzeyini sürdürmek için lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kalitesini ve itibarını arttırmak.

Amaç 2. Eğitim için nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve araştırmaların kalite ve verimliliğini arttırmak.

Amaç 3. Teknolojik alt yapı ve donanımı geliştirmek.

Amaç 4. Aktüerya Bilimleri Bölümü ve “aktüerya” yı tanıtmak.

Amaç 5. Bölümün temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek ve çalışanların motivasyonunu artırmak.

Amaç 6. Öğrencilerimizin temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek, öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-öğrenci etkileşimini sağlamak ve motivasyonu artırmak.

Amaç 7. Toplumun sosyal güvenlik, sigorta vb alanlardaki sorunlarının çözümlenmesinde yol gösterici olmak

STRATEJİK HEDEFLER

Amaç 1. Çağdaş eğitim ve öğretim düzeyini sürdürmek için lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kalitesini ve itibarını arttırmak.

Hedef 1.1 5 yıllık dönemde gelişmiş ülkelerin Aktüerya eğitim programlarındaki değişiklik ve gelişmelerin izlenerek bölüm ders programlarına yansıtılması,

Hedef 1.2 Ders sunum tekniklerinin iyileştirilerek derslerin daha kapsamlı olarak elektronik ortamda ulaşılabılır hale getirilmesi,

Hedef 1.3 Lisans eğitimine yönelik en az iki adet Türkçe ders kitabı yazılması,

Hedef 1.4 Yurt dışına her yıl 6 lisans öğrencisi gönderilmesi ve bu amaçla Erasmus programı çerçevesinde Avrupa'daki üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının artırılması.

Amaç 2. Eğitim için nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve araştırmaların kalite ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 2.1 Aktüerya Bilimleri alanında ulusal (yılda en az 8) ve uluslararası (yılda en az üç) yayın yapmak,

Hedef 2.2 Öğretim elemanı sayısını arttırmak ve yurt dışında önde gelen üniversitelerde eğitim görmelerini sağlamak,

Hedef 2.3 Yurt dışında ve içindeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği için gerekli koşulları sağlayarak ortak çalışmalar ve projeler yapmak,

Hedef 2.4 Araştırma görevlilerinin tez çalışmalarının yanı sıra en az iki projede aktif olarak çalışması.

Hedef 2.5. Ulusal ve uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek

Amaç 3. Teknolojik alt yapı ve donanımı geliştirmek.

Hedef 3.1 Bilgisayar salonundaki bilgisayarların donanım ve yazılım olarak geliştirilmesi ve sayılarının artırılması,

Hedef 3.2 Sektörde kullanılan aktüeryal yazılımların temin edilmesi.

Hedef 3.3. Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak

Amaç 4. Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve “aktüerya” yı tanıtmak.

Hedef 4.1 H.Ü.de aktüeryayı tanıtıcı aktivitelerde bulunmak,

Hedef 4.2 Yapılacak yayınlar (çıkartılacak dergi, tanıtım broşürleri ve internet sitesi), düzenlenecek kongre ve sempozyumlar ve kurumlarla yapılacak görüşmeler ile Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve aktüeryayı tanıtmak.

Amaç 5. Bölümün temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek ve çalışanların motivasyonunu artırmak.

Hedef 5.1 Takım çalışmaları (İki yılda bir adet ortak proje),

Hedef 5.2 Değerlendirme toplantıları (yılda 12 adet),

Hedef 5.3 Sosyal etkinlikler (yılda en az altı adet).

Hedef 5.4. Ortak bilinç ve dil birliği oluşturulması

Amaç 6. Öğrencilerimizin temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek, öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-öğrenci etkileşimini sağlamak ve motivasyonu artırmak.

Hedef 6.1 Etkin öğrenci danışmanlığı (Her 30 öğrenci için bir öğretim elemanı) üyesi/görevlisi ve iki araştırma görevlisi),

Hedef 6.2 Mezun Bilgi Sisteminin aktif kullanımının sağlanması (Sisteme katılım oranının %60'a çıkartılması),

Hedef 6.3 Ders dışı etkinlikler (yılda en az iki adet).

Hedef 6.4 Öğrencilerin bölüm aidiyetlerini güçlendirmek için yapılan projelerde öğrencileri desteklemek

Amaç 7. Toplumun sosyal güvenlik, sigorta vb. alanlardaki sorunlarının çözümlenmesinde yol gösterici olmak

Hedef 7.1 Sosyal Güvenlik Kurumu ile işbirliği yapılması ve var olan problemlerin çözümlenmesine yönelik araştırmalar yapmak

Hedef 7.2 Hazine Müsteşarlığının ilgili birimleri ile işbirliğini arttırmak

Hedef 7.3 Sigorta ve Finans sektöründeki üst kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak

Hedef 7.4 Sigorta ve Bireysel emeklilik şirketleri ile işbirliğini arttırmak

STRATEJİLER

Amaç 1. Çağdaş eğitim ve öğretim düzeyini sürdürmek için lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim programlarının kalitesini ve itibarını arttırmak.

Hedef 1.1 5 yıllık dönemde gelişmiş ülkelerin Aktüerya Bilimleri, Risk ve Sigortacılık, İstatistik, Finansal Matematik ve Uygulamalı Matematik gibi eğitim programlarındaki değişiklik ve gelişmelerin izlenerek bölüm ders programlarına yansıtılması,

Strateji 1 Her eğitim-öğretim yılının sonunda yurt içinde ve dışında aktüerya, aktüerya bilimleri, risk ve sigortacılık, istatistik, finansal matematik ve uygulamalı matematik eğitimi veren üniversitelerin ders programlarındaki yeniliklerin izlenmesi

Strateji 2 Aktüerya Bilimleri alanındaki bilimsel makale, dergi gibi güncel yayınların takip edilerek saptanan eksikliklere bağlı olarak ders programının iyileştirilmesi

Strateji 3 Akademik personelin donanımının artırılması için yurt dışına gönderilmesi ve yurt dışından eğitim veya seminerler verecek donanımlı yabancı hocaların bölüme uzun ve kısa vadeli olarak davet edilmesi

Strateji 4 Kamu ve özel sektörde çalışan mezunlar ve işverenleri ile iletişim içinde olarak gerektiğinde ders programlarında güncelleme yapılması

Strateji 5 Yurt dışında ve yurt içinde aktüerya eğitimi veren üniversitelerin ilgili bölüm içindeki yetkili bir ya da birkaç kişi ile sürekli irtibat halinde olunması

Strateji 6 Yurt içinde ve yurt dışında aktüerya bilimleri ile ilgili olan kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel toplantılara sözlü bildiri, poster ile ya da dinleyici olarak katılmak ve güncel konular hakkında bilgi edinilmesi

Hedef 1.2 Ders sunum tekniklerinin iyileştirilerek derslerin daha kapsamlı olarak elektronik ortamda ulaştırılabilir hale getirilmesi,

Strateji 1 Üniversitemiz “Blackboard” sisteminin ders sorumlularınca aktif olarak kullanımının teşvik edilerek ders notları, güncel duyurular, sınav tarihleri, seminerler, sınav sonuçları gibi tüm dökümanlara erişimin sağlanması

Strateji 2

Bölüm internet sayfasında bulunan bilgi sistemi aracılığıyla tüm dersler için elektronik ortamda dosya, ödev, sınav sonucu, duyuru paylaşma imkânının yaratılması

Strateji 3

Derslerin sadece öğretim üyesinin anlatımı odaklı değil, öğrencilerin araştırma yapmasına olanak tanıyacak şekilde paylaşımlı olarak ilerlemesi

Hedef 1.3 Lisans eğitime yönelik en az iki adet Türkçe ders kitabı yazılması,

Strateji 1 Uzmanlık alanları birbirine yakın olan akademik personelin gruplar halinde çalışmalarının teşvik edilmesi

Strateji 2 Yazılması planlanan Türkçe kitaplar ile ilişkili yurt içi ve yurt dışında yayınlanan kaynakların derlenmesi

Strateji 3 Ders programının içeriğine uygun olan yabancı kaynakların uzmanlık alanları birbirine yakın olan akademik personeller tarafından çevirilerinin yapılması

Strateji 4 Lisans öğrencilerinin yabancı ders kaynaklarını daha iyi anlamaları için Türkçe Aktüerya Bilimleri Terimler sözlüğünün oluşturulması

Hedef 1.4 Yurt dışına her yıl 6 lisans öğrencisi gönderilmesi ve bu amaçla Erasmus programı çerçevesinde Avrupa'daki üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının artırılması.

Strateji 1 Öğrencileri bölüme başladıkları yıldan itibaren Erasmus programı hakkında belirli aralıklarla bilgilendirmek

Strateji 2 İkili anlaşmaların yapılabileceği üniversiteleri araştırıp gerekli yazışmaları gerçekleştirmek

Hedef 1.5 Sektör ile işbirliğinin güçlendirilmesi neticesinde aranan nitelikte kalifiye olmuş lisans mezunlarının yetiştirilmesi

Strateji 1: Sektörel sivil toplum kuruluşları ile bağlantı kurup gerekirse akademik olarak da destek alınması

Strateji 2: Sivil toplum kuruluşları aracılığıyla sektörün önde gelen kurumları ile yakın ikili ilişkiler kurulması ve bilgi-veri-kaynak paylaşımı sağlanması

Strateji 3: Sektör ile staj ve istihdam hususlarında karşılıklı işbirliği anlaşmaları yapılması

Hedef 1.6

Her yıl 6 lisans öğrencisinin Mevlana ve Farabi gibi programlar ile farklı üniversitelere gönderilmesi ve ilgili üniversitelerle yapılacak ikili anlaşmaların sayısının arttırılması.

Strateji 1

Öğrencileri bölüme başladıkları yıldan itibaren Mevlana ve Farabi programları hakkında belirli aralıklarla bilgilendirmek

Strateji 2

İkili anlaşmaların yapılabileceği üniversiteleri araştırıp gerekli yazışmaları gerçekleştirmek

Amaç 2 Eğitim için nitelikli öğretim kadrolarının sağlanması ve araştırmaların kalite ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 2.1 Aktüerya Bilimleri alanında ulusal (yılda en az 8) ve uluslararası (yılda en az üç) yayın yapmak,

Strateji 1 Henüz yayına çevrilmemiş yüksek lisans ve doktora tezlerinin yayınlanması

Strateji 2 İlgilenilen konularda belirli aralıklarla literatür taramasının güncellenerek, akademik gelişmelerin takip edilmesi ve bu gelişmelerin bölüm içerisinde düzenlenecek seminerlerle paylaşılması

Strateji 3 Bölüm içi ve dışındaki uzmanlar ile ortak yayın yapılması

Strateji 4 Akademik çalışmalar için gereken verinin sağlanabileceği kurum ve kuruluşlarla bu konuda görüşmeler yapılması

Strateji 5 Yurt içindeki ve dışındaki üniversitelerin ilgili bölümlerindeki öğretim elemanları ile ortak çalışmalar yapmak

Hedef 2.2 Öğretim elemanı sayısını arttırmak ve yurt dışında önde gelen üniversitelerde eğitim görmelerini sağlamak,

Strateji 1 Mevcut akademik personelin atama/yükselme kriterlerini sağlamak için yaptığı çalışmaların takip edilmesi amacıyla düzenli aralıklarla bilgilendirme toplantılarının yapılması

Strateji 2 Yurt dışında ilgilenilen alanda uzman kişi ve üniversitelerle iletişimin sağlanması ve gerek görüldüğü durumlarda periyodik ziyaretlerle süreklilik kazandırılması

Strateji 3 Profesör ve doçenç sayısının artırılması

Strateji 4 Doktorasını tamamlayan araştırma görevlileri için gerekli kadroların açılması

Hedef 2.3 Yurt dışında ve içindeki kurum ve kuruluşlarla iş birliği için gerekli koşulları sağlayarak ortak çalışmalar ve projeler yapmak,

Strateji 1 Yurt içindeki kurum ve kuruluş temsilcileri ile muhtemel çalışma konuları ve projeler ile ilgili toplantılar yapılması

Strateji 2 Yurt içi ve yurt dışında ilana çıkan projelerin takip edilmesi ve uygun görülen konularda proje önerilerinin hazırlanması

Strateji 3 Sigorta şirketleri ile iletişimin sağlanması ve zorunlu staj hareketliliğinin başlatılması

Hedef 2.4 Araştırma görevlilerinin tez çalışmalarının yanı sıra en az iki projede aktif olarak çalışması.

Strateji 1 Daha önce ortak projeler yürütülen kurum ve kuruluşlarla yeni işbirliklerinin geliştirilmesi

Strateji 2 Mevcut akademik çalışmaların TÜBİTAK, SGK, T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, SEGEM,SBM ve TSB gibi kurumlarca desteklenen projelere dönüştürülmesi

Hedef 2.5

Üniversite kapsamında bilimsel araştırma projelerinin (BAP) sayısının artırılması

Strateji 1 Çalışma grupları oluşturularak akademik ve bilimsel projeler yürütülmesi

Amaç 3. Teknolojik alt yapı ve donanımı geliştirmek.

Hedef 3.1 Bilgisayar salonundaki bilgisayarların donanım ve yazılım olarak geliştirilmesi ve sayılarının artırılması,

Strateji 1 Bir adet alt yapı projesi verilmesi(Bilgisayar Laboratuvarının büyütülmesi)

Strateji 2 Ulusal (kamu, özel sektör) proje ortaklıkları geliştirmek (yılda en az üç adet)

Strateji 3 Uluslararası proje ortaklıkları geliştirmek (beş yılda üç adet)

Strateji 4 Danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermek (yılda en az üç adet)

Hedef 3.2 Sektörde kullanılan aktüerya alanında kullanılan yazılımlarının temin edilmesi.

Strateji 1 Sektörle ve ilgili yazılım şirketleriyle iletişime geçilerek güncel yazılımlardan haberdar olunması ve bölümümüzde kullanımının sağlanması

Strateji 2 SAS gibi aktüerya alanında yaygın kullanılan yazılımların temin edilmesi

Amaç 4. Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve “aktüerya” yı tanıtmak.

Hedef 4.1 H.Ü. içinde aktüeryayı tanıtıcı aktivitelerde bulunmak,

Strateji 1 Bölümümüze yeni katılan öğrencilere aktüerya bilimi kavramını ve aktüerya bilimleri mezunlarının çalışma alanlarını tanıtıcı seminerler düzenlemek

Strateji 2 Bölümümüz lisans ve lisansüstü öğrencilerinin hazırladığı çalışmalarını (poster v.b) çeşitli platformlarda sunmak

Strateji 3 Bölüm öğrencilerinin üye olduğu “Risk ve Aktüerya Topluluğu”nun düzenlediği “Risk Günleri”ne konusunda uzman kişileri davet ederek bölümü üniversitedeki öğrencilere tanıtmak.

Hedef 4.2 Yapılacak yayınlar (çıkartılacak dergi, tanıtım broşürleri ve internet sitesi), düzenlenecek kongre ve sempozyumlar ve kurumlarla yapılacak görüşmeler ile Aktüerya Bilimleri Bölümünü ve aktüeryayı tanıtmak.

Strateji 1 Üniversiteye giriş sınavlarına girecek öğrenciler için bölümü tanıtan broşürler hazırlamak

Strateji 2 Kamu ve özel sektörde tanınırlığımızın artması için bölümümüzün eğitim programını açıklayan seminerler düzenlemek

Strateji 3 İnternet aracılığıyla özellikle gençlerin kullandığı sosyal paylaşım ağlarında, Bölüm mezunlarına ve öğrencilerine ulaşılacak hesapların oluşturulması

Strateji 4 Aktüerya Derneği aracılığıyla aktüeryal çalışmaları içeren dergi yayınlanması

Strateji 5 Üniversitemiz ve Aktüerya Derneği ortaklığıyla bir kongre ya da bir sempozyum düzenlemek

Amaç 5. Bölümün temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek ve çalışanların motivasyonunu artırmak.

Hedef 5.1 Takım çalışmaları (İki yılda bir adet proje)

Strateji 1 Çalışma konusu dikkate alınarak konu ile ilgili gerekli bilgi ve birikime sahip kişilerin belirlenmesi

Strateji 2 Çalışmanın verimli ve etkin bir biçimde ilerlemesi için planlı ve programlı bir iş dağılımının yapılması

Strateji 3

Düzenli aralıklarla çalışmada yer alan çalışanlarının tümünün ya da çalışma alt gruplarının toplanarak çalışmalarını sunmaları, karşılaştıkları sorunları diğer çalışmada yer alanlar ile paylaşmaları ve beraber sorunlara çözüm aranması

Hedef 5.2 Değerlendirme toplantıları (yılda üç kez),

Strateji 1 Değerlendirme toplantılarını etkinliğini artırmak için değerlendirme yapılacak konularla ilgili sorumluların belirlenerek toplantı öncesi sorunlar, sorunların çözümüne yönelik öneri ve görüşlerin biraraya getirilmesi

Hedef 5.3 Sosyal etkinlikler (yılda en az altı adet).

Strateji 1 İş ortamı dışında da biraraya gelerek çalışanların arasındaki dayanışmayı ve çalışanların motivasyonunu arttırmak.

Strateji 2 Bölüm içinde sosyal toplantılar (yılbaşı kutlaması, tez-seminer sonrası kutlamalar v.b. düzenleyerek çalışanlar arasındaki bağı güçlendirmek.

Amaç 6. Öğrencilerimizin temel değerlerini güçlendirmek, kimliğini geliştirmek, öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-öğrenci etkileşimini sağlamak ve motivasyonu artırmak.

Hedef 6.1 Etkin öğrenci danışmanlığı (Her sınıf için sorumlu bir öğretim üyesi/görevlisi ve iki araştırma görevlisi),

Strateji 1 Danışmanların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişim içerisinde olarak, güncel değişikliklerden ve düzenlemelerden öğrenciyi haberdar etmesi

Strateji 2 Danışmanların, öğrencilerin yalnızca akademik durumu ile ilgili olarak değil, kariyerlerini ve kişisel gelişimlerini etkileyecek şekilde yol gösterici olması

Strateji 3 Danışmanların, belirli aralıklarla öğrencilerle toplantı düzenlemesi ve genel sorunlardan haberdar olması

Strateji 4 Danışmanların, haftanın belirli bir gününü danışman günü olarak belirlemesi

Hedef 6.2 Mezun Bilgi Sisteminin aktif kullanımının sağlanması (Sisteme katılım oranının %60'e çıkartılması),

Strateji 1 Bölüm mezunu öğrencilerin mezuniyet sonrasında en kısa sürede mezun bilgi sistemine üye girişlerinin yapılması

Strateji 2 Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezunların, durumlarındaki değişikliklerin güncellenmesi için düzenli aralıklarla e-posta ile hatırlatma yapılması

Hedef 6.3 Ders dışı etkinlikler (yılda en az üç adet).

Strateji 1 Öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki iletişimi kuvvetlendirecek organizasyonların düzenlenmesi.

Strateji 2 Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, bölümde okuyan diğer öğrencilerle tanışması ve bölüme alışması için dönem başlarında tanışma toplantılarının düzenlenmesinin teşvik edilmesi

Strateji 3 Öğrenciler ile öğretim elemanlarının düzenli olarak biraraya gelerek spor yapmalarını sağlayacak bir öğrenci topluluğunun kurulması

Amaç 7. Toplumun sosyal güvenlik, sigorta vb alanlardaki sorunlarının çözümlenmesinde yol gösterici olmak

Hedef 7.1 Sosyal Güvenlik Kurumu, Hazine Müsteşarlığı Sigorta Denetleme Kurulu gibi devlet kurumları ile işbirliği yapılması ve mevcut problemlerin çözümlenmesine yönelik araştırmalar yapmak

Strateji 1 Sosyal Güvenlik Kurumu, Hazine Müsteşarlığı Sigorta Denetleme Kurulu gibi devlet kurumları uzmanları ile ortak çalışma yapmak

Hedef 7.2 Hazine Müsteşarlığının ilgili birimleri ile işbirliğini arttırmak

Hazine Müsteşarlığı Sigorta Denetleme Kurulu (SDK) ve Sigortacılık GenelMüdürlüğü(SGM) uzmanlarının Bölüm aktivitelerine davet edilerek, öğretim elemanları ile kaynaşmayı sağlayacak çeşitli organizasyonların düzenlenmesi

Strateji 1 SDK ve SGM uzmanları ile ortak çalışma yapmak

Hedef 7.3 Sigorta ve Finans sektöründeki üst kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak

Strateji 1 Sigorta ve finans sektöründe çalışan mezunlardan yararlanarak bu sektörlerle ortak toplantılar düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	
Performans Göstergesi	Performans Göstergesi Türü
1. Yurt dışına gönderilen akademik personel sayısı	Çıktı
2. Elektronik ortamda ulaşılabılır ders sayısı	Çıktı
3. Basılmış ders kitabı sayısı	Çıktı/Kalite
4. Yurt dışına gönderilen öğrenci ve ikili anlaşma yapılmış üniversitelerin sayısı	Sonuç
5. Ulusal ve uluslararası yayın sayısı	Çıktı/Kalite
6. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sonuç
7. Ortak çalışma ve projelerin sayısı	Çıktı/Verimlilik
8. Eğitimde kullanılan bilgisayar ve yazılım sayısı	Girdi/Kalite
9. Aktüeryayı tanıtıcı aktivite sayısı	Çıktı
10. Değerlendirme toplantı sayısı	Sonuç
11. Sosyal etkinlik sayısı	Çıktı
12. Danışman başına düşen öğrenci sayısı	Verimlilik
13. Mezun bilgi sistemine katılım oranı	Sonuç

MALİYETLENDİRME

(TL)

Maliyet Tablosu					
	Planın Yılı	Planın Yılı	Planın Yılı	Planın Yılı	Planın Yılı
Amaç 1					
Hedef 1.1					
Hedef 1.2					
Amaç 2					
Hedef 1.1					
....					
....					
Toplam					

(Birim Tabloda belirtilen toplam maliyetlerini elde edeceği kaynaklarla karşılaştırmak durumundadır. Bu karşılaştırmayı yapabilmek için yıllar itibariyle hangi kaynaklardan hangi gelirlerin elde edileceği tahmin edilmelidir. Bu amaçla kaynak tablosundan yararlanılabilir. Bütçe dışı kaynaklar ile, ilk üç yıldan sonraki kaynaklar birim tarafından tahmin edilmelidir. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesi gereklidir.)

KAYNAK İHTİYACI

(Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesi gereklidir. Öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması halinde; hedeflerin maliyetinin büyüklüğüne göre önceliklendirmesi ve zamanlaması değiştirilebilir. Ayrıca sürdürülebilirlik , etkinlik, verimlilik, etki düzeyi ve uygunluk ilkeleri de göz önünde bulundurulmalıdır.)

(TL)

Kaynak Tablosu					
Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Hazine Yardımı					
Öz Gelir					
Döner Sermaye					
Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi					
İkinci Öğretim					
Yaz Okulu					
Kira Geliri					
Bağış ve Yardımlar					
Dış Kaynaklar (AB, TÜBİTAK vb.)					
Diğer (Kaynak Belirtilecek)					
Toplam					

İZLEME VE DEĞERLENDİRME
